

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
В 2015 РОЦІ

Затверджено
Вченою радою
Міжнародного гуманітарного
університету

18 листопада _2014_ р.



А.Ф. Крижановський
(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2015 РОЦІ

Провадження освітньої діяльності у Міжнародному гуманітарному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (АЕ № 458281, дата отримання 26.06.2014 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжнародного гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2014 року за № 1390/26167.

I. Загальні положення

1.1. Міжнародний гуманітарний університет (далі - Університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками (спеціальностями), формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах: «Медичний коледж Одеського медичного інституту Міжнародного гуманітарного університету», «Кримський економіко-правовий коледж Міжнародного гуманітарного університету», «Кримський економіко-правовий інститут Міжнародного гуманітарного університету», «Економіко-правовий коледж Міжнародного гуманітарного університету» (дивись додаток 1.) Набір за напрямками та спеціальностями 8.18010013 Управління проектами, 6.030206 Міжнародний бізнес, 6.120201 Фармація, 8.05010201 Комп'ютерні системи та мережі, 7.12020104 Технології парфумерно-косметичних засобів буде здійснюватись за умови проходження акредитації).

1.2. До Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту у порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до Університету на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у Університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.4. Прийом до Університету на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом.

1.5. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до Університету

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим ректором.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, Правил прийому до Університету, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету- www.mgu.com.ua, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету-www.mgu.com.ua, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти Університет має право приймати на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання.

3.3. Університет має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних

зкладах" та від 20 червня 2007 року № 839 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста" і зазначається у Правилах прийому до Університету.

3.4. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту, з урахуванням балів за особливі успіхи.

3.5. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста медичного спрямування) можуть прийматися особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднений напрям підготовки, який визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста" та зазначається у правилах прийому до Університету. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань.

3.6. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра і спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра і спеціаліста на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра.

Університет зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V, VI, VII та пунктом 1 розділу XVI Умов вступу.

IV. Порядок і строки прийому заяв і документів (за освітньо-кваліфікаційними рівнями), конкурсного відбору та зарахування на навчання.

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 10.07.2015 до 01.08.2015 приймальна комісія працює щодня без вихідних з 9.00 до 18.00;

- з 01.08.2015 до 01.09.2015 – з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 18.00, в суботу з 9.00 до 15.00, вихідний день – неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9.00 до 18.00.

4.2. Прийом заяв та документів від вступників на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року		20 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, що проводить Університет	24 липня 2014 року		**
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні випробування та співбесіду, що проводить Університет	О 18.00 год. 24 липня 2015 року		10 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси		О 12.00 год. 1 серпня 2015 року	19 серпня 2015 року
Строки проведення Університетом творчих конкурсів	21 липня - 01 серпня 2015 року у декілька сесій		**
Строки проведення Університетом вступних випробувань та співбесіди	25 липня – 01 серпня 2015 року		11 - 19 серпня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 02 серпня 2015 року		Не пізніше 20 серпня 2015 року

Оновлений список рекомендованих до зарахування оприлюднюється	не пізніше 12 години 07 серпня 2015 року	
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 14 серпня 2015 року	не пізніше 29 серпня 2015 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника та молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня		
	Кваліфікованого робітника	Молодшого спеціаліста	Молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	24 липня 2015 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси	01 серпня 2015 року		
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	25 липня - 01 серпня 2015 року		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12.00 год. 02 серпня 2015 року		
Терміни зарахування вступників	не пізніше 14 серпня 2015 року		

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва	
	вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	I потік	II потік	I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2015 року	22 липня 2015 року	06 липня 2015 року	06 листопада 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти фахові вступні випробування, що проводить Університет	21 липня 2015 року	14 серпня 2015 року	14 серпня 2015 року	24 листопада 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають фахових вступних випробувань	23 липня 2015 року	14 серпня 2015 року	18 серпня 2015 року	04 грудня 2015 року
Строки проведення Університетом фахових вступних випробувань	22 - 23 липня 2015 року	10 - 14 серпня 2015 року	17 - 19 серпня 2015 року	26 - 29 листопада 2015 року
Строки проведення Університетом вступного екзамену з іноземної мови	24 - 25 липня 2015 року	17 - 18 серпня 2015 року	18 - 20 серпня 2015 року	30 листопада – 03 грудня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 26 липня 2015 року	Не пізніше 25 серпня 2015 року	Не пізніше 21 серпня	04 грудня 2015 року

			2015 року	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 28 липня 2015 року	не пізніше 26 серпня 2015 року	не пізніше 28 серпня 2015 року	не пізніше 31 грудня 2015 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету.

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету(далі - заява) в паперовому або у електронному вигляді. Заява в паперовому вигляді подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

5.2. Вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше, ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше, ніж на три напрями підготовки (на 3 спеціальності) про участь у конкурсному відборі у кожному з вищих навчальних закладів. Заяви, подані вступником до Університету на певний напрям підготовки (спеціальність) за різними формами навчання вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.3. У заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра) та форму навчання, нозологію, профіль, мову тощо.

5.4. Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви по відношенню до інших поданих ним заяв, при цьому "1" позначає найвищу пріоритетність.

У випадку, коли вищий навчальний заклад здійснює підготовку за певним напрямом на різних факультетах (інститутах) вступник зазначає

пріоритетність зарахування за обраним напрямом відповідно до факультету (інституту).

У випадку, коли у вищому навчальному закладі підготовка за напрямом здійснюється за спрямуваннями (спеціалізацією, нозологією, профілем, мовою) вступник зазначає у кожній заяві обрану ним пріоритетність зарахування за відповідним спрямуванням.

Пріоритетність, визначена вступником в заяві про участь у конкурсі не може бути змінена протягом вступної кампанії.

5.5. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами підготовки (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі V Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.7. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.

5.8. Університет самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката з загальноосвітнього предмету, з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

5.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Вступники, зазначені у розділі VIII Умов, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у Університеті.

5.11. Заяви в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Університету.

5.12. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

5.13. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти з питань освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Університету, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.14. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua.

5.15. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напряму підготовки (спеціальності), а також наявності або відсутності підстав для вступу поза конкурсом, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.17. Приймальна комісія Університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до вищих навчальних закладів для здобуття ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра медичного спрямування), зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів, творчих конкурсів) з трьох-чотирьох предметів або з двох предметів та конкурсу творчих або фізичних здібностей, якщо він передбачений для вступу на дану спеціальність.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня, бала за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно абзацу 22 пункту 2 розділу IV Умов прийому на навчання. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 3 до Умов прийому на навчання.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного

оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VIII, Умов прийому на навчання .

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчих конкурсів, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів у випадках, передбачених Умовами прийому на навчання. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

6.7. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за напрямом 6.020303 "Філологія (мови національних меншин)" та вивчали у загальноосвітніх навчальних закладах мови національних меншин (болгарську, кримськотатарську, молдовську, новогрецьку, польську, російську, румунську, словацьку, угорську), Університет встановлює вступний екзамен з тієї мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або приймає сертифікат з іноземної мови.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з іноземної мови.

6.8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

7.1. Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Університеті особи, у яких є захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, у зв'язку з чим вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових та творчих конкурсів

8.1. Відповідно до пунктів 2 розділу III і пунктів 8,9 розділу VII Умов прийому для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

За рішенням приймальної комісії, результати вступного екзамену з конкурсного предмету можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на навчання за різними напрямками підготовки (спеціальностями) в Університеті.

8.2. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 12-бальною шкалою окремо за кожну сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

8.3. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 200-бальною шкалою окремо за кожну сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

8.4. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією з урахуванням вимог пункту 2 розділу IV Умов не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

8.5. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання кожного вступного випробування.

8.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів і оприлюднюються на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua.

8.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до

участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора.

8.9. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

ІХ. Зарахування за співбесідою

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до Університету особи, яким Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право.

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Університету.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

Х. Зарахування поза конкурсом

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

ХІ. Право на першочергове зарахування

11.1. Право на першочергове зарахування до Університету мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

вступники, яким це право визначено Правилами прийому до Університету.

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

ХІІ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування.

12.1. Список вступників рекомендованих до зарахування формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1. цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

12.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;

наявність підстав до зарахування як учасника міжнародних олімпіад;

наявність права на першочергове зарахування.

12.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua. Ці списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п.1 розділу XV Умов.

12.5. У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 3 розділу XIV Умов.

ХІІІ. Надання рекомендацій для зарахування

13.1. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування вступників, які перебувають на найвищих позиціях списку вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання не пізніше 12.00 години 07 серпня 2015 року

13.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12.00 години.

13.4. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендація до зарахування та навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

13.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету та веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил прийому до Університету.

XIV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 7 розділу V Умов, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

14.2. У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням Приймальної комісії в ЄДЕБО вилучаються його заяви з рейтингових списків за наступними, обраними ним пріоритетами.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступним пріоритетом, при цьому зберігається його право участі у конкурсі за першим пріоритетом.

XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

15.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 1 розділу XVII Умов прийому.

15.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Університету, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

15.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XV Умов прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVI. Наказ про зарахування

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua. у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 9 і 11 розділу V Умов прийому.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених розділом XX Умов прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XVI Умов прийому у 2015 році.

XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

17.2. Університет у відповідності із ліцензією може здійснювати наступні види підготовки іноземців та осіб без громадянства: «Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України», «Підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями)», «Перепідготовка іноземних громадян за акредитованими напрямами (спеціальностями)».

17.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус

закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

17.4. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти на рівні з громадянами України, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до Університету не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

17.6. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

17.7. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами визначаються приймальною комісією.

XVIII. Зарахування до Університету на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII Умов прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня 2015 року.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

19.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету - www.mgu.com.ua не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII Умов.